

***Ghid de aplicare
la Programul de granturi pentru femei antreprenoare
în cadrul Programului de sprijin pentru
afaceri conduse de femei #SheLeads***

Cuprins:

1. Introducere. Informație succintă despre Programul #SheLeads	3
2. Scopul acestui ghid	3
3. Obiectivele programului de granturi pentru femei antreprenoare	3
4. Valoarea grantului și modalitatea de transfer	4
5. Calendarul realizării programului de granturi	4
6. Criterii de eligibilitate	4
7. Aplicarea la programul de granturi	5
8. Contribuția proprie	6
9. Cheltuieli eligibile și neeligibile	6
10. Examinarea dosarului	7
11. Evaluarea dosarului	7
12. Anunțarea câștigătoarelor și semnarea contractului de grant	7
13. Date de contact	8

1. Introducere. Informație succintă despre Programul #SheLeads

Programul de sprijin pentru afacerile conduse de femei #SheLeads este realizat de către Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare (AFAD), în consorțiu cu Global Business Acces (GBA), în cadrul proiectului „EVOLVE4GE - Accelerarea egalității de gen, asigurând abilitarea femeilor prin oportunități economice, combaterea violenței și guvernare sensibilă la gen”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de UN Women Moldova.

Programul își propune să contribuie la dezvoltarea afacerilor conduse de femei prin:

- consolidarea capacităților antreprenoriale
- extinderea rețelelor de afaceri
- oferirea de mentorat personalizat și
- acces la diverse programe de finanțare, atât de stat, cât și private.

Acest sprijin este esențial pentru ca femeile antreprenoare să își dezvolte afacerile și să își valorifice pe deplin potențialul de creștere.

Un element important al acestui program este reziliența financiară, care reflectă capacitatea unei afaceri de a face față și de a se adapta rapid la schimbările economice neprevăzute, menținându-și stabilitatea operațională și continuitatea activității. Aceasta implică o gestionare eficientă a resurselor financiare și acces la surse diversificate de finanțare.

2. Scopul acestui ghid

Acest ghid este un document operational pentru programul de granturi desfășurat în cadrul Programului #SheLeads, din fondurile acordate de EFES VITANTA MOLDOVA BREWERY, în cadrul programului „Prietenește pentru Femei”, cu scopul diversificării și asigurării sustenabilității afacerilor conduse de femei din sectorul agroalimentar și de procesare.

Ghidul conține date cu privire la regulile de aplicare, costurile eligibile dar și criteriile de evaluare. Prezentul ghid este elaborat în conformitate cu cerințele specifice ale programului „Prietenește pentru Femei”, program social implementat de către EFES Vitanta Moldova Brewery. Administrarea mijloacelor financiare destinate acordării granturilor se efectuează de către A.O. Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare (AFAD).

3. Obiectivul programului de granturi pentru femei antreprenoare

Obiectivul acestui Program este de a oferi asistență financiară femeilor antreprenoare, pentru a consolida reziliența financiară și dezvoltarea afacerilor pe care le administrează, astfel încât acestea să devină durabile și rezistente la schimbările economice.

Concursul de granturi este gestionat de către **AFAD** și **GBA**, în baza contractului încheiat cu **UN Women Moldova**, în cadrul proiectului **EVOLVE4GE**, având ca partener de finanțare **EFES VITANTA MOLDOVA BREWERY**, în cadrul programului „Prietenește pentru Femei”

Numărul total de proiecte spre finanțare va fi selectat în limita bugetului disponibil de **500.000 MDL**.

Selectarea beneficiarelor câștigătoare va fi realizată în baza unui proces competitiv și transparent.

4. Valoarea grantului și modalitatea de transfer

Antreprenoarele selectate vor primi finanțare în conformitate cu cererea depusă, fără a depăși suma maximă a grantului de **60.000** lei per proiect.

Grantul va fi transferat direct în contul bancar al întreprinderii antreprenoarelor în două tranșe:

a) Prima tranșă, în cuantum de **70%** din suma totală aprobată a grantului, va fi transferată în contul entității/întreprinderii după semnarea contractului și îndeplinirea condițiilor prevăzute în acesta.

b) A doua tranșă, în cuantum de **30%** din suma totală aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind realizarea investiției integrale conform contractului de grant (model de raport conform anexei la contractul de grant) și aprobarea acestuia de către UN Women Moldova.

Solicitantă de grant trebuie să asigure disponibilitatea de fonduri pentru a acoperi suma pentru tranșa nr. 2. Tranșa nr. 2 va fi transferată după aprobarea raportului conform pct. (b) de mai sus.

5. Calendarul realizării programului de granturi

Perioada de desfășurare și implementare a programului de granturi este **15 Iulie - 30 Octombrie 2025**, cu următorii termeni de realizare.

Activitate	Calendar
Depunerea dosarelor	24.07.2025 – 11.08.2025
Evaluarea dosarelor și desemnarea câștigătoarelor	12.08.2025 – 31.08.2025
Înmânarea voucherelor	17.09.2025
Implementarea acordurilor de grant	31.08.2025 – 30.10.2025
Raportare	30.10.2025 – 30.11.2025
Monitorizare	01.10.2025 – 25.12.2025

6. Criterii de eligibilitate

- Sunt eligibile pentru grant entități/întreprinderi (SRL, ÎI, GȚ) conduse de femei, în care cel puțin 51% din capital este deținut de una sau mai multe femei, precum și persoane fizice care au o idee de afacere și intenționează să își înregistreze întreprinderea.
- Solicitante de grant trebuie să fi participat la cel puțin 60% din orele de instruire din cadrul Programului #SheLeads.
- Sunt eligibile afaceri din toate sectoarele, cu prioritate pentru sectoarele agroalimentar și de procesare, cu excepția celor din domeniile tutunului, alcoolului, armamentului, jocurilor de noroc sau alte sectoare care contravin obiectivelor, valorilor și reglementărilor programului de grant, ale donatorului și Legislația Republicii Moldova.
- Prioritate vor avea cererile care se concentrează pe dezvoltarea sustenabilă a afacerii, având un obiectiv clar stabilit și generând un impact pozitiv asupra comunității. Solicitante care aplică pentru grant trebuie să asigure cofinanțarea proiectului de investiții. Contribuția proprie va fi sub formă monetară, consolidând astfel caracterul colaborativ al dezvoltării proiectului.

Granturile mici sunt oferite de **Efes Vitanta Moldova Brewery** prin programul de responsabilitate corporativă socială „Prieteneste pentru femei”, participantelor la programul #SheLeads, realizat de către **Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare (AFAD)**, în consorțiu cu **Global Business Acces**, în cadrul proiectului **EVOLVE4GE**, finanțat de **Uniunea Europeană** și implementat de **UN Women Moldova**

Notă: Cereri de aplicare pot fi înaintate inclusiv de persoane fizice, care, în cazul în care vor fi selectate pentru finanțare, se obligă ca, în termen de 15 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, să înregistreze compania la organele abilitate. Ulterior înființării, va putea fi semnat contractul de grant.

Notă: O entitate economică sau o persoană fizică (dacă conduce concomitent mai multe companii) va putea beneficia doar de un singur grant din partea programului.

7. Aplicarea la programul de granturi

Toate dosarele de aplicare la programul de granturi vor fi transmise în format electronic la adresa de email: **office@afad.md**, cu mențiunea: **„Aplicație concurs grant #SheLeads Nume, Prenume ”**.

Documentele de aplicare vor fi completate în limba română, informațiile solicitate vor fi prezentate conform Formularului model și vor fi descrise clar și în corespundere cu solicitările din fiecare secțiune a documentului.

Modelul Formularului de aplicare poate fi accesat pe pagina web: <https://afad.md/sheleads/>

Dosarul Solicitantei include următoarele documente:

- ✓ Cererea de solicitare grant (Anexa 1)
- ✓ Extras din Registrul de Stat al Întreprinderilor emis de ASP (*pentru solicitanții care sunt afaceri înregistrate*) sau
- ✓ Copie a buletinului de identitate (*pentru solicitantele care depun dosarul ca persoane fizice și care intenționează să înregistreze afacerea*)
- ✓ Date financiare (file Excel)
- ✓ Ultimul raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică (*dacă este disponibil*)
- ✓ Actul de proprietate/ chirie a spațiului/terenului unde va fi desfășurată afacerea (dupa caz)
- ✓ Ofertă pentru echipamentele/serviciile care urmează a fi achiziționate cu ajutorul grantului și alte documente care susțin formularul de aplicare.
- ✓ Declarația pe propria răspundere (Anexa 3)

Toate secțiunile cererii de aplicare trebuie completate cu atenție. Documentele justificative trebuie expediate împreună cu cererea. Documentele care necesită semnătura pot fi semnate olograf sau electronic, utilizând instrumentul de semnătura Msign sau oricare alta semnatura digitală

Solicitantele trebuie să expedieze documente clare și lizibile, în format electronic sau PDF. Totuși, pentru fișierele Excel, solicitantele trebuie să le păstreze în formatul original, fără a le converti. Imaginile sunt permise doar pentru prezentare vizuală.

Atenție! Responsabilitatea asigurării completitudinii dosarului de aplicare revine în totalitate solicitantei. Dosarele incomplete, din cauza lipsei documentelor obligatorii, sau cele depuse după termenul limită nu vor fi luate în considerare pentru evaluare.

8. Contribuția proprie

Contribuția proprie de finanțare a proiectelor din partea solicitantelor este **obligatorie**.

Nivelul cofinanțării va constitui **cel puțin 10%** din valoarea totală a proiectului înaintat spre finanțare. Cofinanțarea urmează a fi asigurată de solicitantă din propriile mijloace financiare – asigurate exclusiv în perioada de valabilitate a contractului de grant. Cofinanțarea va fi asigurată de solicitanta de grant sub formă de mijloace bănești.

Beneficiara va raporta cofinanțarea împreună cu setul complet de documente confirmative privind realizarea investiției integrale conform contractului de grant, până la achitarea Tranșei 2.

9. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Pentru a fi considerate **eligibile**, cheltuielile proiectului (atât din grant, cât și din co-finanțare) trebuie:

- ✓ Să fie necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului, destinate utilizării pe termen lung, noi, și achiziționate de pe piața din Republica Moldova.
- ✓ Să fie contractate și efectuate în perioada valabilității contractului de grant;
- ✓ Să fie identificabile, verificabile inclusiv cu documente justificative în conformitate cu legislația RM.

Tipuri de cheltuieli eligibile:

- Design pentru ambalaje, logo, carte de marcă;
- Sprijin în accesarea finanțării, pregătirea dosarului pentru accesarea programelor de support;
- Sedința foto pentru brandbook;
- Elaborarea de texte pentru promovarea online;
- Stabilirea unui plan de comunicare online și reclame;
- Dezvoltarea unei pagini de destinație (web page);
- Alte servicii, cu impact direct asupra dezvoltării afacerii;
- Echipamente și utilaj de producere;
- Alte cheltuieli justificate necesare începerii activității (Cheltuielile pentru aceste investiții nu pot depăși 20% din valoarea proiectului investițional).

Următoarele cheltuieli sunt considerate **ne-eligibile** (atât din grant, cât și din co-finanțare):

- Datoriile și taxe (inclusiv impozite achitate la stat), datorii, amenzi și penalități aplicate beneficiarului;
- Deplasări în interes de serviciu;
- Dobânzi sau plata pentru credite;
- Costuri pentru servicii sau activități care au fost acoperite anterior din alte surse;
- Achiziții de teren;
- Lucrări de reparație sau întreținere clădiri.
- Cheltuieli pentru ceremonii, petreceri, celebrări, dar și pentru a procura băuturi alcoolice, articole din tutun, armament, produse de lux, alte mărfuri interzise în baza regulamentelor ONU, inclusiv cele ce țin de organizarea jocurilor de noroc;
- Achiziții sau activități care nu sunt necesare pentru realizarea scopurilor Programului de Susținere a Femeilor Antreprenoare.

10. Examinarea dosarului

Toate activitățile legate de colectarea, evaluarea și selectarea propunerilor de proiect câștigătoare, transferul și monitorizarea surselor financiare, vor fi desfășurate de către AFAD.

Reprezentantul AFAD, va asigura înregistrările complete și va păstra cu strictețe toate cererile, aprobările, revendicările și plățile.

Dosarul de aplicare care conține toate documentele prevăzute în acest ghid și respectă cerințele de eligibilitate se consideră complet. Persoana responsabilă va examina cererile și va confirma solicitantei dacă toate informațiile necesare au fost furnizate. În caz contrar, solicitanta va fi invitată să transmită datele lipsă și să actualizeze dosarul în termen de 5 zile.

11. Evaluarea dosarului

Toate dosarele complete și eligibile vor fi analizate de reprezentanții AFAD, GBA, UN Women Moldova și EFES VITANTA MOLDOVA BREWERY. Reprezentanții implicați vor avea 1 săptămână pentru a examina dosarele, iar la sfârșitul săptămânii vor trimite toate întrebările/recomandările referitoare la aplicații cât și evaluarea conform criteriilor către coordonatorul de program.

În caz de necesitate Coordonatorul de program va efectua vizite pe monitorizare în teritoriu la locul unde se va desfășura activitatea solicitantelor de grant. Scopul vizitelor este de a evalua afacerea în teritoriu și de a identifica dacă informațiile descrise în planul de afaceri sunt veridice.

Dosarele vor fi evaluate și selectate în baza criteriilor de evaluare aprobate, oferind puncte dar nu mai mult decât punctajul maxim, pentru fiecare criteriu în parte. (Anexa2)

Dosarele vor fi desemnate câștigătoare în ordinea descrescătoare punctajului obținut.

12. Anunțarea câștigătoarelor și semnarea contractului de grant

După finalizarea procesului de evaluare, solicitantele selectate pentru acordarea grantului vor fi notificate oficial prin intermediul poștei electronice. Ulterior confirmării, către acestea vor fi transmise contractele de grant, în care vor fi detaliate cuantumul finanțării, precum și termenii și condițiile aferente.

Granturile vor fi formalizate prin semnarea acordurilor între AFAD și solicitantele selectate, respectiv entitățile înregistrate. După cum s-a precizat anterior, persoanele fizice care dețin o idee de afacere și au aplicat pentru grant vor dispune de un termen de **15 zile lucrătoare** pentru înregistrarea entității la Agenția Servicii Publice (ASP) și pentru transmiterea copiilor documentelor de înregistrare la adresa de email **office@afad.md**.

Transferul fondurilor va fi efectuat conform calendarului stabilit, condiționat de finalizarea tuturor formalităților și documentelor necesare. Contractul de grant semnat trebuie depus în termenul prevăzut pentru a permite demararea procesului de transfer al finanțării. Toate documentele și instrucțiunile aferente vor fi puse la dispoziția solicitantelor câștigătoare, pentru a asigura un proces administrativ eficient și transparent.

13. Date de contact

Pentru orice întrebări de clarificare legate de cerințele și pachetul de documente, solicitantele sunt încurajate să contacteze: **office@afad.md** sau **tel:079999834-Svetlana**